



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA
“TOR VERGATA”

Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione

Relazione sulle attività di promozione, diffusione e
supporto alla formazione continua del Personale
Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (TAB)

Periodo di riferimento: gennaio 2025 – aprile 2026

*Documento predisposto ai fini delle attività di evidenza documentale per Audit ANVUR
A firma dell'Avv. Ombretta Picchioni*

Sommario

Premessa	3
1. Finalità del documento.....	3
2. Quadro di riferimento e valore strategico della formazione del personale TAB.....	4
3. Modalità operative adottate dal Dipartimento.....	4
4. Ricostruzione analitica delle iniziative formative comunicate e promosse.....	5
5. Analisi qualitativa complessiva delle attività svolte.....	11
6. Rilevanza delle attività in prospettiva di Audit ANVUR	12
Conclusioni.....	13

Premessa

Nel quadro delle attività di gestione, coordinamento e miglioramento continuo del Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione, un ruolo di particolare rilievo è stato attribuito, nel periodo compreso tra **gennaio 2025 e aprile 2026**, alle azioni volte a favorire la **formazione, l'aggiornamento professionale e la valorizzazione del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (TAB)**. La presente relazione è redatta con finalità di **documentazione istituzionale** e di **evidenza qualitativa e organizzativa** nell'ambito delle attività utili all'**Audit ANVUR**, al fine di rappresentare in maniera chiara, organica e verificabile l'impegno profuso dal Dipartimento nel sostenere la crescita professionale del proprio personale e nel promuovere una cultura organizzativa orientata alla qualità, alla sicurezza, all'innovazione e al benessere lavorativo. L'aggiornamento del personale TAB costituisce, infatti, un elemento strategico per il buon funzionamento delle strutture dipartimentali, non soltanto sotto il profilo amministrativo e procedurale, ma anche in relazione alla capacità dell'organizzazione di rispondere in maniera efficace, tempestiva e competente alle esigenze della didattica, della ricerca, del supporto tecnico-scientifico, della sicurezza, della sostenibilità e dell'internazionalizzazione. In tale prospettiva, il Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione ha assicurato, nel periodo considerato, una **attività costante e strutturata di informazione, diffusione, accompagnamento e sensibilizzazione** rispetto alle opportunità formative promosse dall'Ateneo e dagli uffici competenti, contribuendo in maniera concreta alla costruzione di un ambiente di lavoro sempre più qualificato, aggiornato e consapevole. La documentazione esaminata consente di evidenziare non soltanto la varietà delle iniziative proposte, ma anche un aspetto particolarmente significativo in chiave di audit: la presenza di una **continuità nel tempo** e di una **tempestività nelle comunicazioni**, spesso diffuse **giorni o settimane prima dell'avvio dei corsi**, a testimonianza di una reale attività di presidio organizzativo e non di una mera ricezione passiva di avvisi.

1. Finalità del documento

La presente relazione è finalizzata a:

- documentare l'attività svolta dal Dipartimento in materia di **promozione e supporto alla formazione continua del personale TAB**;
- fornire una **evidenza strutturata e cronologicamente ordinata** delle iniziative formative comunicate e sostenute nel periodo di riferimento;
- dimostrare la presenza di un **impegno continuativo e sistematico** nella valorizzazione del capitale umano del Dipartimento;
- rappresentare il ruolo del Dipartimento come **snodo organizzativo attivo** tra l'Amministrazione centrale e il personale afferente;
- evidenziare la coerenza di tali azioni con gli obiettivi di **miglioramento organizzativo, assicurazione della qualità, compliance normativa, sicurezza sul lavoro, benessere organizzativo e innovazione amministrativa e tecnica**.

La relazione intende inoltre sottolineare come il tema dell'aggiornamento del personale sia stato interpretato in senso ampio e moderno, includendo non solo la formazione obbligatoria o tecnico-

specialistica, ma anche percorsi di crescita trasversale, sviluppo delle soft skills, benessere e nuove competenze digitali.

2. Quadro di riferimento e valore strategico della formazione del personale TAB

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario rappresenta una componente essenziale del sistema universitario e, nello specifico, del funzionamento quotidiano di un Dipartimento complesso come quello di Biomedicina e Prevenzione. Le attività amministrative, tecniche, documentali, organizzative, di supporto ai laboratori, di gestione della sicurezza, di presidio dei processi interni, di relazione con studenti, docenti, ricercatori e stakeholder esterni, richiedono oggi competenze sempre più articolate, aggiornate e interdisciplinari. Per questa ragione, il Dipartimento ha riconosciuto la formazione continua del personale non come elemento accessorio, ma come **fattore abilitante** per:

- l'efficienza amministrativa;
- la qualità del supporto alla didattica e alla ricerca;
- la corretta applicazione delle normative;
- la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- la capacità di risposta organizzativa;
- l'adozione di nuovi strumenti e nuovi linguaggi professionali;
- la crescita complessiva della struttura in termini di qualità percepita e qualità sostanziale.

In una visione coerente con i principi dell'**assicurazione della qualità**, l'aggiornamento del personale è stato quindi inteso come uno degli strumenti attraverso cui il Dipartimento consolida la propria capacità di operare in maniera efficace, responsabile, trasparente e orientata al miglioramento continuo.

3. Modalità operative adottate dal Dipartimento

Nel periodo oggetto della presente relazione, il Dipartimento ha svolto un'attività costante di:

- **ricezione delle comunicazioni** provenienti dai competenti uffici di Ateneo;
- **diffusione interna delle informazioni** al personale TAB potenzialmente interessato;
- **segnalazione tempestiva delle scadenze** di iscrizione e delle modalità di partecipazione;
- **valorizzazione delle opportunità formative**, anche in relazione alla loro rilevanza rispetto alle attività dipartimentali;
- **supporto amministrativo e organizzativo**, ove necessario, ai fini della partecipazione;
- **sensibilizzazione informale del personale** sull'importanza della formazione continua.

Questa attività, sebbene spesso “silenziosa” e non sempre immediatamente visibile all'esterno, rappresenta in realtà un **lavoro organizzativo fondamentale**, in quanto consente di trasformare l'offerta formativa dell'Ateneo in una opportunità effettivamente fruibile dal personale. In termini qualitativi, ciò dimostra che il Dipartimento non si è limitato a “ricevere” le iniziative

formative, ma ha agito come **facilitatore attivo della partecipazione**, contribuendo a costruire un ecosistema interno favorevole all'aggiornamento continuo.

4. Ricostruzione analitica delle iniziative formative comunicate e promosse

Aggiornamento in materia fiscale e amministrativa – 60° Corso ISOIVA

Comunicazione: 21 gennaio 2025 / evidenza operativa 4 febbraio 2025

Svolgimento del corso: 5–6–7 febbraio 2025

Nel primo trimestre del 2025 il Dipartimento ha provveduto alla diffusione dell'iniziativa relativa al **60° Corso di Formazione ISOIVA**, tenutosi presso l'Università degli Studi di Verona, con possibilità di partecipazione anche in modalità streaming. La comunicazione, pervenuta con congruo anticipo rispetto alle date di svolgimento, ha consentito al personale interessato di programmare la propria eventuale partecipazione, favorendo l'accesso a un percorso di aggiornamento altamente rilevante per i profili amministrativi e gestionali

L'ambito fiscale e tributario costituisce, infatti, una delle aree più sensibili nella gestione universitaria, in quanto strettamente connesso a:

- adempimenti IVA;
- corretta gestione delle attività amministrativo-contabili;
- aggiornamenti normativi;
- interpretazione e applicazione di procedure che impattano sulla regolarità e sulla correttezza dei processi interni.

La diffusione di questa iniziativa rappresenta quindi un primo elemento significativo di un approccio dipartimentale orientato al rafforzamento delle competenze amministrative specialistiche.

Formazione in materia ambientale e gestionale – Rifiuti Speciali

Comunicazione: 26 maggio 2025 / diffusione interna: 29 maggio 2025

Periodo previsto di svolgimento: giugno–luglio 2025

Particolarmente rilevante, in relazione alla natura delle attività dipartimentali, è risultata la comunicazione relativa alla **formazione in materia di rifiuti speciali**, destinata al personale dell'Ateneo coinvolto, a vario titolo, nella produzione, gestione, confezionamento o corretta separazione dei rifiuti.

La comunicazione illustrava un percorso articolato in due moduli:

- **Modulo normativo** (6 ore)
- **Modulo operativo** (4 ore)

con esplicito riferimento agli obblighi derivanti dal **D.Lgs. 152/06 e s.m.i.**

Questa iniziativa riveste una importanza strategica per il Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione, in quanto direttamente connessa alla gestione corretta e conforme di attività potenzialmente collegate a contesti laboratoristici, sanitari, tecnici e di supporto scientifico.

Dal punto di vista dell'audit, la valorizzazione di tale percorso formativo risulta particolarmente significativa perché evidenzia l'attenzione del Dipartimento verso:

- la **compliance ambientale**;
- la **sicurezza operativa**;
- la **corretta gestione dei processi tecnico-logistici**;
- la responsabilizzazione del personale rispetto a obblighi specifici e ad impatti organizzativi concreti.

La richiesta di trasmettere i nominativi del personale interessato ha inoltre confermato il ruolo attivo del Dipartimento nel raccordo organizzativo con l'Amministrazione centrale.

Aggiornamento specialistico continuativo in materia fiscale – 61° Corso ISOIVA

Comunicazione: 3 giugno 2025

Richiamo iscrizioni: 13 giugno 2025

Svolgimento del corso: 18–19–20 giugno 2025

Nel mese di giugno 2025 è stata ulteriormente promossa la partecipazione al **61° Corso di Formazione ISOIVA**, tenutosi presso l'Università Parthenope di Napoli e fruibile anche in streaming.

Particolarmente significativo, in questo caso, è il fatto che la documentazione mostri una **duplice azione comunicativa**:

- una **prima diffusione con anticipo di circa due settimane**;
- una **successiva comunicazione di promemoria e supporto alle iscrizioni** pochi giorni prima dell'evento

Questo elemento, apparentemente semplice, è in realtà molto rilevante in chiave organizzativa: evidenzia infatti una **attenzione concreta alla fruibilità effettiva della formazione**, poiché il personale viene non solo informato, ma anche “accompagnato” nel percorso di adesione. La continuità delle iniziative ISOIVA nel periodo considerato conferma inoltre la volontà di mantenere costante il livello di aggiornamento del personale su materie che richiedono un presidio tecnico-amministrativo continuativo e accurato.

Formazione per Addetti Antincendio

Convocazione: 12 giugno 2025

Tra le iniziative direttamente riconducibili alla sicurezza dei luoghi di lavoro e alla preparedness interna, si colloca la **convocazione per il corso di formazione e aggiornamento per Addetto Antincendio**, attinente alla **squadra di emergenza del Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione**

Si tratta di una attività di particolare rilievo, in quanto attesta l'attenzione del Dipartimento verso la costruzione e il mantenimento di competenze operative essenziali per la gestione delle emergenze.

La formazione antincendio non rappresenta soltanto un adempimento formale, ma un presidio sostanziale di sicurezza, particolarmente importante in un contesto dipartimentale che può ospitare:

- spazi didattici;
- uffici;
- archivi;
- ambienti tecnici;
- laboratori;
- personale e utenti interni ed esterni.

La diffusione e la gestione di tali convocazioni testimoniano un impegno concreto verso la sicurezza organizzativa e la responsabilizzazione del personale coinvolto nei sistemi di emergenza interna.

Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/08

Comunicazione: 24 ottobre 2025

In data **24 ottobre 2025** è stata diffusa la procedura per l'accesso al corso di **Formazione Generale ai sensi del D.Lgs. 81/08**, erogato in modalità e-learning attraverso piattaforma dedicata.

La comunicazione risultava dettagliata e operativamente strutturata, con indicazioni puntuali su:

- accesso alla piattaforma;
- autenticazione tramite credenziali istituzionali;
- procedura di censimento;
- dati richiesti per l'iscrizione;
- attivazione effettiva del corso da parte del servizio competente

L'importanza di questa iniziativa va letta in una duplice prospettiva:

a) Prospettiva normativa

Essa assolve agli obblighi di informazione e formazione previsti dagli **artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008**, contribuendo al pieno adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

b) Prospettiva organizzativa

Essa dimostra la capacità del Dipartimento di facilitare la partecipazione del personale anche a percorsi che richiedono procedure tecniche e amministrative specifiche, riducendo possibili ostacoli operativi e favorendo la compliance. Dal punto di vista ANVUR, la presenza di queste evidenze rafforza l'immagine di una struttura attenta alla **governance della sicurezza**, alla **prevenzione** e alla **qualificazione delle competenze minime obbligatorie del personale**.

Formazione BLSA/PBLSD per la squadra di emergenza

Evidenza documentale: 4 novembre 2025

Sempre nell'ambito delle attività connesse alla sicurezza e alla risposta alle emergenze, il Dipartimento risulta coinvolto nella partecipazione al **corso di formazione BLSA/PBLSD** destinato alla squadra di emergenza dipartimentale.

La documentazione esaminata riporta, in data **4 novembre 2025**, la conferma di partecipazione di un componente del personale, il **Dott. Emiliano Fabiani**, a seguito di convocazione formalmente trasmessa dal **Servizio Prevenzione e Protezione**

Anche questa evidenza, sebbene puntuale, è particolarmente importante perché documenta in maniera concreta che il Dipartimento:

- partecipa ai percorsi di formazione emergenziale dell'Ateneo;
- mantiene attiva la propria squadra di emergenza;
- sostiene la preparazione del personale chiamato a svolgere funzioni sensibili in situazioni critiche.

Tali percorsi contribuiscono in modo sostanziale alla qualità dell'ambiente di lavoro e alla capacità di tutela delle persone presenti negli spazi dipartimentali.

Corso di difesa personale per il Personale TAB

Comunicazione: 26 gennaio 2026

Avvio previsto: 9 febbraio 2026

Con comunicazione del **26 gennaio 2026**, il personale è stato informato della possibilità di partecipare a un **corso di difesa personale** organizzato dall'Ateneo e rivolto al Personale TAB. Le lezioni erano previste a partire dal **9 febbraio 2026**, presso i locali del CESMA della Facoltà di Medicina, con iscrizioni aperte dal **30 gennaio al 5 febbraio 2026**. Pur collocandosi in un'area diversa rispetto alla formazione strettamente tecnico-amministrativa, questa iniziativa assume un valore importante sotto il profilo del **benessere psicofisico**, della **sicurezza individuale** e della **cura della persona nel contesto lavorativo**. La promozione di percorsi di questo tipo dimostra una attenzione organizzativa non limitata agli adempimenti, ma estesa anche alla costruzione di un ambiente di lavoro più sicuro, consapevole e orientato alla prevenzione.

Aggiornamento specialistico continuativo in materia fiscale – 62° Corso ISOIVA

Comunicazione: 28 gennaio 2026

Svolgimento del corso: 11–12–13 febbraio 2026

A conferma della continuità del lavoro di aggiornamento in ambito fiscale e amministrativo, il Dipartimento ha diffuso anche la comunicazione relativa al **62° Corso di Formazione ISOIVA**, previsto presso l'Università degli Studi di Ferrara nei giorni **11, 12 e 13 febbraio 2026**, con possibilità di partecipazione in streaming. L'anticipo con cui la comunicazione è stata trasmessa e valorizzata conferma una prassi consolidata di **monitoraggio e diffusione tempestiva delle opportunità formative**, e testimonia la volontà di garantire al personale una continuità di aggiornamento su temi che impattano direttamente sulla qualità dei processi amministrativi. In chiave organizzativa, la ripetizione strutturata di queste opportunità nel corso di più annualità costituisce un indicatore di **stabilità e sistematicità dell'attenzione formativa**.

Formazione sulle competenze digitali emergenti – Corso sull'Intelligenza Artificiale

Comunicazione: 3 marzo 2026

Date del corso: 16, 23 e 30 marzo 2026

Tra le iniziative di maggiore rilievo strategico del periodo considerato si colloca il **corso di formazione sull'Intelligenza Artificiale**, organizzato in collaborazione con la **Prof.ssa Rosaria Alvaro, Prorettrice alle Politiche di Innovazione Sociale**.

La comunicazione diffusa il **3 marzo 2026** illustrava un percorso formativo con taglio pratico e laboratoriale, finalizzato a mostrare come gli strumenti di IA possano essere utilizzati per affrontare problemi quotidiani e supportare il lavoro operativo e organizzativo del personale.

L'iniziativa riveste un'importanza particolare perché testimonia la volontà di:

- accompagnare il personale verso le **trasformazioni digitali in atto**;
- promuovere una cultura dell'innovazione diffusa;

- fornire competenze immediatamente applicabili;
- ridurre il divario tra strumenti emergenti e pratiche lavorative quotidiane.

Il fatto che i partecipanti siano stati invitati a portare i propri dispositivi personali evidenzia inoltre il carattere **concreto, applicativo e orientato all'operatività** del percorso.

In sede di audit, la presenza di iniziative di questo tipo costituisce un indicatore particolarmente positivo della capacità del Dipartimento e dell'Ateneo di investire non solo sulla formazione obbligatoria, ma anche sulle **competenze del futuro**.

Percorso formativo di orientamento nutrizionale – Green Food Week 2026

Comunicazione: 30 marzo 2026

Avvio iscrizioni: 31 marzo 2026

Periodo di riferimento: 13–17 aprile 2026

Con comunicazione del **30 marzo 2026**, il personale TAB è stato informato dell'avvio di un **percorso formativo di orientamento nutrizionale** promosso in occasione della **Green Food Week 2026**, organizzato dalla **Scuola di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione** in collaborazione con l'Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile e con l'Ufficio Formazione del Personale TAB

Il percorso comprendeva:

- **11 incontri formativi**;
- un **percorso di counselling nutrizionale** articolato in due appuntamenti;
- uno sportello dedicato agli iscritti;
- la definizione di un percorso nutrizionale personalizzato.

Questa iniziativa risulta particolarmente significativa perché amplia il concetto di formazione del personale includendo dimensioni di:

- promozione della salute;
- educazione alimentare;
- benessere organizzativo;
- sostenibilità ambientale e comportamentale.

Essa testimonia quindi una visione moderna e integrata della qualità del lavoro, in cui l'aggiornamento del personale non è limitato alle sole competenze tecniche, ma si estende alla cura della persona e alla sostenibilità dei comportamenti organizzativi.

Potenziamento delle competenze linguistiche – Corso di lingua spagnola B1

Comunicazione: 2 aprile 2026
Avvio delle lezioni: 14 aprile 2026

Infine, nel mese di aprile 2026, è stata diffusa la comunicazione relativa all'avvio di un **corso di lingua spagnola livello B1**, organizzato in collaborazione con il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**.

Le lezioni erano previste a partire dal **14 aprile 2026**, con apertura delle iscrizioni il **2 aprile 2026** e chiusura il **9 aprile 2026**

La promozione di un percorso linguistico rivolto al personale assume particolare rilevanza in un contesto universitario sempre più aperto all'internazionalizzazione, alla mobilità e alle relazioni con utenti e interlocutori internazionali.

Il rafforzamento delle competenze linguistiche del personale costituisce infatti un investimento importante in termini di:

- qualità dell'accoglienza;
- capacità relazionale;
- supporto ai processi internazionali;
- miglioramento della comunicazione istituzionale e operativa.

5. Analisi qualitativa complessiva delle attività svolte

L'analisi della documentazione disponibile consente di rilevare alcuni elementi di particolare interesse in chiave di audit e assicurazione della qualità.

Continuità dell'azione: Le comunicazioni risultano distribuite in maniera regolare lungo l'intero arco temporale considerato, senza soluzione di continuità. Questo dimostra che l'attenzione alla formazione del personale non è stata episodica, ma **stabile e strutturale**.

Tempestività e programmazione: In più casi le iniziative sono state diffuse con **giorni o settimane di anticipo** rispetto all'avvio dei corsi. Tale elemento testimonia un approccio orientato alla **programmazione** e alla **facilitazione concreta della partecipazione**.

Ampiezza e varietà delle aree formative: Le attività promosse coprono un ventaglio molto ampio di competenze e bisogni organizzativi, comprendendo:
sicurezza e salute sul lavoro;

- emergenze;
- adempimenti fiscali;
- ambiente e rifiuti speciali;
- innovazione digitale;
- benessere psicofisico;
- nutrizione;
- lingue straniere.

Questa pluralità rappresenta un indicatore di **maturità organizzativa** e di attenzione complessiva allo sviluppo del personale.

Coerenza con i bisogni del Dipartimento: Molte delle iniziative risultano strettamente pertinenti rispetto alle specificità di un Dipartimento di area biomedica e sanitaria, in particolare per quanto riguarda:

- sicurezza;
- gestione dei rifiuti;
- emergenze;
- aggiornamento tecnico-amministrativo;
- qualità organizzativa.

Centralità del personale: Dalla documentazione emerge con chiarezza una visione del personale TAB come **risorsa strategica** e non meramente esecutiva. Il lavoro di diffusione e supporto alla formazione mostra un investimento concreto sul capitale umano del Dipartimento.

6. Rilevanza delle attività svolte

Le attività documentate nella presente relazione risultano pienamente coerenti con una visione di Dipartimento orientata a:

- **qualità dei processi interni;**
- **valorizzazione del personale;**
- **miglioramento continuo;**
- **compliance normativa;**
- **sicurezza e prevenzione;**
- **innovazione organizzativa;**
- **sostenibilità e benessere.**

In particolare, la sistematicità della diffusione delle opportunità formative e la loro varietà tematica consentono di evidenziare un Dipartimento che:

- mantiene viva una cultura dell'aggiornamento continuo;
- presidia la dimensione organizzativa e professionale del lavoro;
- riconosce il ruolo strategico del personale TAB nel funzionamento della struttura;
- contribuisce attivamente alla crescita delle competenze interne.

Tale quadro costituisce una evidenza importante da valorizzare in sede di audit, in quanto testimonia una attenzione reale e continuativa alla qualità organizzativa, alla formazione del personale e alla sostenibilità del funzionamento dipartimentale.

Conclusioni

Alla luce della documentazione esaminata, si può concludere che, nel periodo **gennaio 2025 – aprile 2026**, il Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione ha assicurato una **azione costante, sistematica e qualitativamente significativa** a supporto dell'aggiornamento e della crescita professionale del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario.

Le iniziative promosse e diffuse nel periodo considerato dimostrano un'attenzione concreta verso:

- la sicurezza;
- la conformità normativa;
- il miglioramento delle competenze;
- l'innovazione;
- il benessere organizzativo;
- la qualità complessiva del lavoro.

L'attività di diffusione, accompagnamento e valorizzazione delle opportunità formative ha contribuito in maniera tangibile a rafforzare il capitale umano del Dipartimento e rappresenta pertanto un elemento pienamente coerente con gli obiettivi di miglioramento continuo e di qualità organizzativa richiesti in sede di valutazione e accreditamento. In questa prospettiva, il lavoro svolto costituisce una **evidenza concreta e qualificante** dell'impegno del Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione nel promuovere una amministrazione competente, aggiornata, responsabile e orientata al miglioramento continuo.

Tabella di riepilogo corsi

Data comunicazione	Iniziativa formativa	Data / periodo del corso	Ambito	Osservazione utile per audit
21.01.2025 / 04.02.2025	60° Corso ISOIVA – Verona	05–07.02.2025	Fiscalità / amministrazione	Comunicazione con anticipo utile alla programmazione
26.05.2025 / 29.05.2025	Formazione in materia di Rifiuti Speciali	Giugno–Luglio 2025	Ambiente / compliance / sicurezza	Percorso con forte rilevanza per area biomedica
03.06.2025	61° Corso ISOIVA – Napoli	18–20.06.2025	Fiscalità / amministrazione	Diffusione circa due settimane prima
13.06.2025	Richiamo iscrizioni ISOIVA	18–20.06.2025	Fiscalità / amministrazione	Attività di follow-up informativo
12.06.2025	Corso Addetto Antincendio	giugno 2025	Sicurezza / emergenze	Formazione per squadra di emergenza
24.10.2025	Formazione generale D.Lgs. 81/08	accesso e-learning	Sicurezza sul lavoro	Supporto operativo alla fruizione del corso
04.11.2025	Corso BLS/PBLS	novembre 2025	Primo soccorso / emergenze	Evidenza di partecipazione del personale dipartimentale
26.01.2026	Corso di Difesa Personale	dal 09.02.2026	Benessere / sicurezza personale	Attenzione alla tutela della persona
28.01.2026	62° Corso ISOIVA – Ferrara	11–13.02.2026	Fiscalità / amministrazione	Comunicazione anticipata
03.03.2026	Corso sull'Intelligenza Artificiale	16–23–30.03.2026	Innovazione / digital skills	Formazione su competenze emergenti
30.03.2026	Percorso di orientamento nutrizionale	13–17.04.2026 e calendario dedicato	Benessere / salute / sostenibilità	Formazione estesa e multidimensionale
02.04.2026	Corso di lingua spagnola B1	dal 14.04.2026	Lingue internazionalizzazione	Rafforzamento competenze linguistiche

Roma, 2 Aprile 2026

Avv. Ombretta Picchioni

Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”